



الله أكبر

المديرية العامة للتدريب والتطوير

دورات الإدارية والمالية والانكليزية
ودورات إدارة الجودة

مستقبل

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

فهرسة المنهاج التدريبي للعام 2012 الدورات الإدارية والمالية

ت	رمز الدورة	اسم الدورة	نوع الدورة	الجهة المستفيدة
1	AD001	مكافحة الفساد الاداري والحفاظ على المال العام	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
2	AD002	صناعة القرارات	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
3	AD003	تعريفية عامة (الوظيفة والخدمة ، الهيكل التنظيمي ، اجراءات العمل ، الخ...)	حتمية	توزيع الشمال، توزيع نينوى
4	AD004	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة،.... الخ)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
5	AD005	الأسس والمفاهيم العامة الإدارية والاقتصادية والمالية والقانونية	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
6	AD006	تعريفية عامة (الوظيفة والخدمة ، الهيكل التنظيمي ، اجراءات العمل ، الخ...)	حتمية	توزيع نينوى، الانتاج، النقل، الاتصالات، كافة المشاريع
7	AD007	الأسس والمفاهيم (متقدمة) الإدارية والاقتصادية والمالية والقانونية	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
8	AD008	دورة في مجال التخصص الدقيق - متقدمة (حسابات) (المحاسبة الضريبية وكيفية احتسابها)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
9	AD009	تعريفية عامة (الوظيفة والخدمة ، الهيكل التنظيمي ، اجراءات العمل ، الخ...)	حتمية	توزيع نينوى، الانتاج، النقل، الاتصالات، كافة المشاريع
10	AD010	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة،.... الخ)	حتمية	توزيع نينوى، توزيع الشمال
11	AD011	المهارات التفاوضية	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
12	AD012	المهارات القيادية	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
13	AD013	الاستراتيجيات والسياسات	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
14	AD014	الأسس والمفاهيم (متقدمة) الإدارية والاقتصادية والمالية والقانونية	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
15	AD015	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة،.... الخ)	حتمية	توزيع الشمال ، نينوى
16	AD016	الأسس والمفاهيم العامة الإدارية والاقتصادية والمالية والقانونية	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
17	AD017	الاعتمادية المستندية وشروط التجارة الدولية	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
18	AD018	صناعة واتخاذ القرارات	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
19	AD019	الموازنات المالية وطرق إعدادها	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
20	AD020	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة،.... الخ)	حتمية	الانتاج، النقل، كافة المشاريع

ت	رمز الدورة	اسم الدورة	نوع الدورة	الجهة المستفيدة
21	AD021	دورة في مجال التخصص الدقيق – متقدمة (إدارة) (الاتصالات الإدارية)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
22	AD022	تطوير المعرفة في مجال الاختصاص – إدارة- (الجوانب الادارية لضغوط العمل)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
23	AD023	منهجية التغيير	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
24	AD024	المهارات القيادية (متقدمة)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
25	AD025	ادارة الازمات	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
26	AD026	كيفية اعداد الحسابات الختامية واهم الاخطاء التي تحدث ومعالجتها	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
27	AD027	الأسس والمفاهيم العامة الإدارية والاقتصادية والمالية والقانونية	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
28	AD028	منهجية التغيير	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
29	AD029	ادارة الازمات	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
30	AD030	المناهج الحديثة في معالجة المشكلات المخزنية	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
31	AD031	الادارة الالكترونية	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
32	AD032	دورة في Business English	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
33	AD033	الأخطاء الشائعة في اللغة الانكليزية	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
34	AD034	محادثة في اللغة الانكليزية (مبتدئة)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
35	AD035	محادثة باللغة الانكليزية – متوسطة-	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
36	AD036	محادثة في اللغة الانكليزية (مبتدئة)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
37	AD037	محادثة باللغة الانكليزية – متوسطة-	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
38	AD038	محادثة في اللغة الانكليزية (مبتدئة)	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
39	AD039	مفردات عامة في اللغة الانكليزية	تطويرية	كافة دوائر المنطقة الشمالية

ت	رمز الدورة	اسم الدورة	نوع الدورة	الجهة المستفيدة
40	AD040	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	الانتاج ،النقل،الاتصالات،كافة المشاريع، توزيع نينوى
41	AD041	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	توزيع نينوى ،توزيع الشمال
42	AD042	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
43	AD043	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	الانتاج ،النقل، كافة المشاريع
44	AD044	توثيق اجراءات نظام ادارة الجودة	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
45	AD045	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
46	AD046	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	توزيع الشمال، توزيع نينوى
47	AD047	توعية الادارات العليا (متقدمة) لنظام ادارة الجودة	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
48	AD048	توعية الادارات العليا (متقدمة) لنظام ادارة الجودة	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
49	AD049	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	توزيع نينوى،الانتاج، النقل، كافة المشاريع
50	AD050	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	توزيع الشمال ، توزيع نينوى
51	AD051	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية
52	AD052	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	حتمية	كافة دوائر المنطقة الشمالية

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

نوع الدورة	رمز الدورة
تطويرية	AD001
مكافحة الفساد الاداري والحفاظ على المال العام	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
1/12-8	تعريف المشاركين بمخاطر الفساد الاداري وكيفية مكافحته.
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
عام (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- مفهوم الفساد الاداري .
الجهة المنظمة للدورة	2- صور واشكال الفساد الاداري .
دائرة التدريب والتطوير	3- جذور واسباب الفساد الاداري .
مكان انعقاد الدورة	4- نتائج واثار وانعكاسات الفساد الاداري .
مركز تدريب الكهرياء / نينوى	5-ليات ووسائل مكافحة الفساد .
المحاضر الرئيسي : مدير أقدم توفيق حسين شريف	6-مراجعة عامة + اختبار .
المحاضر البديل : محاضر خارجي	

نوع الدورة	رمز الدورة
حتمية	AD002
صناعة القرارات	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
1/19-15	توضيح إبعاد هذا المحور الرئيسي في العملية الإدارية من مختلف الأوجه وأهميته في العملية الإدارية .
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مستحيي الترقية من د/4 الى د/3 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- مفهوم صناعة القرار .
الجهة المنظمة للدورة	2- صناعة القرار الأهمية والإبعاد .
دائرة التدريب والتطوير	3- مراحل صناعة القرار .
مكان انعقاد الدورة	4- أنواع القرارات الإدارية .
مركز تدريب الكهرياء / نينوى	5- العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الإدارية .
المحاضر الرئيسي : مدير أقدم توفيق حسين شريف	6- إرشادات عامة في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات .
المحاضر البديل : محاضر خارجي	7- مراجعة عامة + اختبار .

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

نوع الدورة	تعريفية عامة (الوظيفة والخدمة ، الهيكل التنظيمي ، إجراءات العمل ، ... الخ)	رمز الدورة
حتمية		AD003
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
1/19-15 3/1-2/26		تعريف المشاركين بالهيكل التنظيمي وتبسيط إجراءات العمل .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/6 الى د/5 (توزيع الشمال) (توزيع نينوى)		1- الوظيفة والخدمة . 2- طرق تنظيم الهيكل التنظيمي وإبعاده والعمل المؤثر عليه في تصحيحه . 3- طرق تحديد الأهداف وتجميع النشاطات . 4- تعريف إجراءات العمل ، أعراض تعقد إجراءات العمل . 5- تبسيط إجراءات العمل . 6- خطوات التبسيط وأدواته .
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : مدير محمد سالم اسماعيل المحاضر البديل : مدير أقدم توفيق حسين شريف		

نوع الدورة	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة، الإدارة والعمل الإداري.... الخ)	رمز الدورة
حتمية		AD004
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
1/26-22		إكساب المشاركين المعرفة في شؤون الخدمة والانضباط والتقاعد .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/7 الى د/6 (بكالوريوس) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- الوظيفة والخدمة . 2- قانون الخدمة المدنية . 3- شروط التوظيف . 4- قانون انضباط موظفي الدولة . 5- واجبات الموظف وحقوقه . 6- الترفيع والإجازات والعقوبات . 7- قانون تقاعد الموظفين . 8- مراجعة عامة + اختبار .
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : مدير محمد سالم اسماعيل المحاضر البديل : ر.ملاحظين ندى عباس يوسف		

نوع الدورة	الأسس والمفاهيم العامة الإدارية والأقتصادية والمالية والقانونية	رمز الدورة
حتمية		AD005
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
2/2-1/29		تعريف المشاركين على المفاهيم العامة والمتعلقة بالأمور الإدارية والمالية والأقتصادية والقانونية.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/5 الى د/4 (اعدادية) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفاهيم الإدارة
الجهة المنظمة للدورة		2- أنواع الإدارات
دائرة التدريب والتطوير		3- الإدارات الوسطى
مكان انعقاد الدورة		4- المفاهيم الاقتصادية
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		5- المفاهيم المالية
المحاضر الرئيسي : ر.ملاحظين ندى عباس يوسف المحاضر البديل : مدير فني توفيق حسين شريف		6- المفاهيم القانونية
		7- مرجعة عامة + اختبار

نوع الدورة	تعريفية عامة (الوظيفة والخدمة ، الهيكل التنظيمي ، إجراءات العمل ، ... الخ)	رمز الدورة
حتمية		AD006
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
2/9-5 4/5-1		تعريف المشاركين بالهيكل التنظيمي وتبسيط إجراءات العمل.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/6 الى د/5 (بكالوريوس) (توزيع نينوى) (الانتاج ، النقل ، الاتصالات ، كافة المشاريع)		1- الوظيفة والخدمة .
الجهة المنظمة للدورة		2- طرق تنظيم الهيكل التنظيمي وإبعاده والعمل المؤثر عليه في تصحيحه .
دائرة التدريب والتطوير		3- طرق تحديد الأهداف وتجميع النشاطات .
مكان انعقاد الدورة		4- تعريف إجراءات العمل ، أعراض تعقد إجراءات العمل .
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		5- تبسيط إجراءات العمل .
المحاضر الرئيسي : مدير محمد سالم اسماعيل المحاضر البديل : مدير أقدم توفيق حسين شريف		6- خطوات التبسيط وأدواته.
		7- مراجعة عامة + اختبار.

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	الأسس والمفاهيم (متقدمة) الإدارية والأقتصادية والمالية والقانونية	رمز الدورة
حتمية		AD007
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
2/16-12		تعريف المشاركين على المفاهيم العامة والمتعلقة بالأمور الإدارية والمالية والأقتصادية والقانونية
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من 4/د الى 3/د (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفهوم الإدارة ونظم المعلومات 2_ الإنتاجية والحوافز 3_ التسويق الحديث 4_ الأسس والمفاهيم الأقتصادية 5_ الأسس والمفاهيم القانونية 6_ مراجعة عامة + اختبار
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مدير أقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي		

نوع الدورة	دورة في مجال التخصص الدقيق – متقدمة (حسابات) (المحاسبة الضريبية وكيفية احتسابها)	رمز الدورة
حتمية		AD008
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
2/23-19		تعريف المشاركين بأنواع الضريبة وكيفية احتسابها في دوائر الدولة .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من كافة الدرجات الوظيفية (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفهوم الضريبة وعناصرها . 2- القواعد الأساسية للضريبة . 3- وعاء الضريبة . 4- مفهوم الضريبة الواحدة والضرائب المتعددة . 5- سعر الضريبة . 6- أنواع الضرائب . 7- مراجعة عامة + اختبار .
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: محاسب أقدم فارس رضا حسين المحاضر البديل: محاسب أقدم علي أحمد محمد		

نوع الدورة	تعريفية عامة (الوظيفة ، الخدمة، الهيكل التنظيمي، إجراءات العمل)	رمز الدورة
حتمية		AD009
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
3/8-4 3/29-25		تعريف المشاركين بالهيكل التنظيمي وتبسيط إجراءات العمل.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/6 الى د/5 (دبلوم+إعدادية) (توزيع نينوى) (الانتاج، النقل، الاتصالات، كافة المشاريع)		1- الوظيفة والخدمة. 2_ طرق تنظيم الهيكل التنظيمي وإبعاده والعمل المؤثر عليه في تصحيحه. 3_ طرق تحديد الأهداف وتجميع النشاطات. 4_ تعريف إجراءات العمل، اعراض تعقد إجراءات العمل. 5_ تبسيط إجراء العمل. 6_ خطوات التبسيط وأدواته. 7- مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مدير محمد سالم اسماعيل المحاضر البديل: مدير اقدم توفيق حسين شريف		

نوع الدورة	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة، الإدارة والعمل الإداري.... الخ)	رمز الدورة
حتمية		AD010
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
3/15-11 4/12-8 6/21-17 11/8-4 11/22-18		إكساب المشاركين المعرفة في شؤون الخدمة والانضباط والتقاعد.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/7 الى د/6 (دبلوم) (توزيع نينوى)(توزيع الشمال + نينوى)		1- الوظيفة والخدمة . 2- قانون الخدمة المدنية. 3- شروط التوظيف . 4- قانون انضباط موظفي الدولة. 5- واجبات الموظف وحقوقه . 6- الترفيع والإجازات والعقوبات. 7- قانون تقاعد الموظفين . 8-مراجعة عامة + اختبار .
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مدير محمد سالم اسماعيل المحاضر البديل: ر.ملاحظين ندى عباس يوسف		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	المهارات التفاوضية		رمز الدورة
حتمية			AD011
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
3/22-18		تعريف المشاركين بالمهارات التفاوضية وكيفية اتخاذ القرار والاستراتيجيات والمناورة .	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
مستحي الترقية من د/3 الى د/2 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- الإعداد للتفاوض . 2- أنواع التفاوض . 3- المهارات التفاوضية . 4- أسلوب نجاح المفاوضات . 5- اتخاذ القرار الكفوء . 6- الاستراتيجيات والمناورة والتكتيك . 7- مراجعة عامة + اختبار .	
الجهة المنظمة للدورة			
دائرة التدريب والتطوير			
مكان انعقاد الدورة			
مركز تدريب الكهرباء / نينوى			
المحاضر الرئيسي: مدير اقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي			

نوع الدورة	المهارات القيادية		رمز الدورة
حتمية			AD012
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
4/26-15		تعريف المشاركين على المفاهيم الإدارية في اتخاذ القرارات ومعرفة المسؤوليات والصلاحيات الإدارية.	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
مستحي الترقية من د/4 الى د/3 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفاهيم الإدارة وأهميتها. 2- الصلاحيات والسلطات والمسؤوليات الإدارية. 3- الرؤية الإستراتيجية. 4- أنظمة المعلومات الغير رسمية. 5- القرارات الإدارية. 6- سياسات التحفيز في الشركات. 7- مراجعة عامة + اختبار .	
الجهة المنظمة للدورة			
دائرة التدريب والتطوير			
مكان انعقاد الدورة			
مركز تدريب الكهرباء / نينوى			
المحاضر الرئيسي: مدير اقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي			

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهراء / نينوى

نوع الدورة	الستراتيجيات والسياسات	رمز الدورة
حتمية		AD013
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
5/10-4/29		توعية المشاركين في الدرجات القيادية بالافاق المستقبلية للادارة وسبل التعامل العلمي مع متغيراتها .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/2 الى د/1 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفهوم الادارة الاستراتيجية. 2- مقومات الادارة الاستراتيجية. 3- صياغة الاستراتيجية. 4- تنفيذ الاستراتيجية. 5- الرقابة والتفويم. 6- مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهراء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : مدير أقدام توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي		

نوع الدورة	الأسس والمفاهيم (متقدمة) الإدارية والاقتصادية والمالية والقانونية	رمز الدورة
حتمية		AD014
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
5/17-13		تعريف المشاركين على المفاهيم العامة والمتعلقة بالأمر الإدارية والمالية والاقتصادية والقانونية.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/3 الى د/2 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفهوم الإدارة ونظم المعلومات . 2- الإنتاجية والحوافز. 3- التسويق الحديث . 4- الأسس والمفاهيم الاقتصادية . 5- والأسس والمفاهيم القانونية. 6- مراجعة عامة + اختبار .
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهراء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : مدير أقدام توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي		

نوع الدورة	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة، الإدارة والعمل الإداري.... الخ)	رمز الدورة
حتمية		AD015
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
5/24-20		إكساب المشاركين المعرفة في شؤون الخدمة والانضباط والتقاعد.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/7 الى د/6 (إعدادية) (توزيع الشمال + نينوى)		1- الوظيفة والخدمة. 2- قانون الخدمة المدنية. 3- شروط التوظيف. 4- قانون انضباط موظفي الدولة. 5- واجبات الموظف وحقوقه . 6- الترفيع والإجازات والعقوبات. 7- قانون تقاعد الموظفين. 8-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : مدير محمد سالم اسماعيل المحاضر البديل: ر.ملاحظين ندى عباس يوسف		

نوع الدورة	الأسس والمفاهيم العامة الإدارية والاقتصادية والمالية والقانونية	رمز الدورة
حتمية		AD016
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
5/31-27		تعريف المشاركين على المفاهيم العامة المتعلقة بالأمر الإدارية والمالية والاقتصادية والقانونية.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/5 الى د/4 (دبلوم) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفاهيم الإدارة . 2- أنواع الإدارات . 3- الإدارات الوسطى. 4- المفاهيم الاقتصادية. 5- المفاهيم المالية . 6- المفاهيم القانونية. 7-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : ر.ملاحظين ندى عباس يوسف المحاضر البديل: مدير اقدم توفيق حسين شريف		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

رمز الدورة	نوع الدورة	الاعتمادية المستندية وشروط التجارة الدولية
AD017	تطويرية	
هدف الدورة		تاريخ انعقاد الدورة
اطلاع المشاركين على احدث التطورات في مجال الاعتمادات المستندية والمعالجة المعاصرة لمشكلاتها.		6/21-17
مفردات الدورة		مستوى المشاركين
1- تعريف الاعتماد المستندي. 2- انواع الاعتمادات المستندية. 3- الاطراف المشتركة في الاعتماد المستندي. 4- اجراءات فتح الاعتمادات . 5- شروط التجارة الدولية . 6-مراجعة عامة + اختبار.		(م.مدير + محاسب اقدم + محاسب + م.محاسب) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)
الجهة المنظمة للدورة		مكان انعقاد الدورة
دائرة التدريب والتطوير		مركز تدريب الكهرباء / نينوى
المحاضر الرئيسي: محاسب اقدم فارس رضا حسين المحاضر البديل: محاسب اقدم علي احمد محمد		

رمز الدورة	نوع الدورة	صناعة واتخاذ القرارات
AD018	حتمية	
هدف الدورة		تاريخ انعقاد الدورة
تدريب المشاركين على المفاهيم المتقدمة في صناعة واتخاذ القرارات ودور هذه الاختصاصات الإدارية في الأداء.		6/28-24
مفردات الدورة		مستوى المشاركين
1- معنى القرار ومضمونه وخصائصه . 2- مادة القرار وموضوعه . 3- وظائف القرار ودوره في العملية الإدارية . 4- المشكلات الإدارية وأنواعها . 5- مواقف وحالات اتخاذ القرار . 6- معايير ومراحل تحليل المشكلات واتخاذ القرار . 7- شروط القرار الجيد . 8-مراجعة عامة + اختبار		مستحي الترقية من د/3 الى د/2 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)
الجهة المنظمة للدورة		مكان انعقاد الدورة
دائرة التدريب والتطوير		مركز تدريب الكهرباء / نينوى
المحاضر الرئيسي: مدير اقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	الموازنات المالية وطرق إعدادها	رمز الدورة
تطويرية		AD019
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
7/12-8	إكساب المشاركين الخبرة في مجال عملهم.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
(محاسب أقدم + مدقق أقدم) فما دون (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- تعريف الموازنات . 2- انواع الموازنات . 3- طرق اعداد الموازنات. 4- المشاكل التي تواجه اعداد الموازنات ومعالجتها. 5-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: محاسب أقدم علي أحمد محمد المحاضر البديل: محاسب أقدم فارس رضا حسين		

نوع الدورة	تعريفية عامة (الوظيفة العامة، واجبات الموظف، حقوقه، نظام الخدمة، الإدارة والعمل الإداري.... الخ)	رمز الدورة
حتمية		AD020
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
7/12-8	إكساب المشاركين المعرفة في شؤون الخدمة والانضباط والتقاعد.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحيي الترقية من د/7 إلى د/6 (دبلوم + اعدادية) (الانتاج، النقل، كافة المشاريع)	1- الوظيفة والخدمة. 2- قانون الخدمة المدنية. 3- شروط التوظيف . 4- قانون انضباط موظفي الدولة . 5- واجبات الموظف وحقوقه . 6- الترفيع والإجازات والعقوبات. 7- قانون تقاعد الموظفين . 8-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مدير محمد سالم اسماعيل المحاضر البديل: ر.ملاحظين ندى عباس يوسف		

نوع الدورة	دورة في مجال التخصص الدقيق – متقدمة (إدارة) (الاتصالات الإدارية)	رمز الدورة
حتمية		AD021
	تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
	7/19-15	تعريف المشاركين بمقومات ومنهجيات التغيير الحديث ومستلزماته ومعوقاته وأبعاده المختلفة .
	مستوى المشاركين	مفردات الدورة
	مستحي الترقية من الدرجات (2+3+4+5) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- تعريف الاتصال الإداري . 2- أهمية الاتصالات الإدارية في التنظيم . 3- المقومات الأساسية لاتصالات الإدارة الفعالة . 4- المعوقات الرئيسية للاتصال الفعال وسبل معالجتها . 5- تعزيز مهارات الاتصال بين النظرية والتطبيق . 6- مراجعة عامة + اختبار .
	الجهة المنظمة للدورة	
	دائرة التدريب والتطوير	
	مكان انعقاد الدورة	
	مركز تدريب الكهرياء / نينوى	
	المحاضر الرئيسي: مدير أقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي	

نوع الدورة	تطوير المعرفة في مجال الاختصاص – إدارة- الجوانب الادارية لضغوط العمل	رمز الدورة
حتمية		AD022
	تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
	8/30-26	تعريف المشاركين بالجوانب الادارية لضغوط العمل وذلك لانعكاسات هذا الموضوع المباشرة وغير المباشرة على اداء العاملين.
	مستوى المشاركين	مفردات الدورة
	مستحي الترقية من د/6 إلى د/5 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- مفهوم ضغوط العمل. 2- مصادر الضغوط المتعلقة بالعمل. 3- مفهوم ادارة ضغوط العمل . 4- اساليب ادارة ضغوط وتغيير بيئة العمل . 5- مراجعة + اختبار.
	الجهة المنظمة للدورة	
	دائرة التدريب والتطوير	
	مكان انعقاد الدورة	
	مركز تدريب الكهرياء / نينوى	
	المحاضر الرئيسي: مدير أقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي	

نوع الدورة	منهجية التغيير		رمز الدورة
حتمية			AD023
	تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
	9/6-2	تعريف المشاركين بمفومات ومنهجيات التغيير الحديث ومستلزماته ومعوقاته وأبعاده المختلفة .	
	مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
	مستحي الترقية من د/4 الى د/3 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- تعريف التغيير .	
	الجهة المنظمة للدورة	2- أهمية ومبررات التغيير .	
	دائرة التدريب والتطوير	3- التغيير ورد الفعل .	
	مكان انعقاد الدورة	4- أسباب ومقاومة التغيير .	
	مركز تدريب الكهرياء / نينوى	5- المتطلبات الإنسانية والسلوكية لإدارة التغيير .	
	المحاضر الرئيسي: مدير أقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي	6- أدوات ووسائل التغيير .	
		7- مراجعة عامة + اختبار .	

نوع الدورة	المهارات القيادية (متقدمة)		رمز الدورة
حتمية			AD024
	تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
	9/13-9	تعريف المشاركين بالمهارات المطلوبة في اي شخصية تهدف الى قيادة المرؤسين لانجاز الاهداف المطلوبة.	
	مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
	مستحي الترقية من د/2 الى د/1 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-تعريف القيادة.	
	الجهة المنظمة للدورة	2-القيادة والمعطيات الإدارية.	
	دائرة التدريب والتطوير	3-مصادر قوة القيادة.	
	مكان انعقاد الدورة	4-أنواع القيادة.	
	مركز تدريب الكهرياء / نينوى	5-نظريات القيادة.	
	المحاضر الرئيسي: مدير أقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي	6-صفات القائد الناجح.	
		7-مراجعة + اختبار.	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	ادارة الازمات	رمز الدورة
حتمية		AD025
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
10/11-7	التعرف على التفاعلات التي تسبق وتواكب والنتائج المترتبة على نشوء الأزمات وكيفية التعامل معها باعتبارها ضرورة للإدارات الحديثة .	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحقى الترقية من 3/د الى 2/د (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- مفهوم الأزمات . 2- مراحل نشوء الأزمات . 3- أسباب نشوء الأزمات . 4- التعامل مع الأزمات وطرق معالجتها . 5- التكيف مع نتائج الأزمات . 6- مراجعة عامة + اختبار .	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مدير أقدام توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي		

نوع الدورة	كيفية اعداد الحسابات الختامية واهم الازمات التي تحدث ومعالجتها	رمز الدورة
تطويرية		AD026
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
10/18-14	التعريف بكيفية اعداد الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مدير فما دون (للعاملين في اقسام المالية والرقابة) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- النظام المحاسبي الموحد وكيفية العمل لتسهيل اعداد الحسابات الختامية. 2- كيفية اجراء التحليلات والمطابقات الشهرية . 3- اجراء التحليلات الحسابية واعداد كشوفاتها كما عليه في 31/12. 4- الاعداد لغلق الحسابات . 5- تفسير كافة المصاريف والايرادات والحسابات الواجب تصفيرها. 6- مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: محاسب اقدم فارس رضا حسين المحاضر البديل: محاسب اقدم علي احمد محمد		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

نوع الدورة	الأسس والمفاهيم العامة الإدارية والأقتصادية والمالية والقانونية	رمز الدورة
حتمية		AD027
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
10/25-21	تعريف المشاركين على المفاهيم العامة المتعلقة بالأمور الإدارية والمالية والاقتصادية والقانونية.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحي الترقية من د/5 الى د/4 (بكالوريوس) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1_ مفاهيم الإدارة. 2_ أنواع الإدارات. 3_ الإدارات الوسطى. 4_ المفاهيم الاقتصادية. 5_ المفاهيم المالية. 6_ المفاهيم القانونية. 7_ مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: ر.ملاحظين ندى عباس يوسف المحاضر البديل: مدير أقدم توفيق حسين شريف		

نوع الدورة	منهجية التغيير	رمز الدورة
حتمية		AD028
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
11/15-11	تعريف المشاركين بمفومات ومنهجيات التغيير ومستلزماته ومعوقاته وابعاده المختلفة.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحي الترقية من د/3 الى د/2 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- تعريف التغيير . 2- أهمية ومبررات التغيير . 3- التغيير ورد الفعل . 4- أسباب ومقاومة التغيير . 5- المتطلبات الإنسانية والسلوكية لإدارة التغيير . 6- أدوات ووسائل التغيير . 7- مراجعة عامة + اختبار .	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرياء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مدير أقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	ادارة الازمات	رمز الدورة
حتمية		AD029
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
11/29-18	تعريف المشاركين بكيفية ادارة الازمات عند وقوعها والتعامل معها.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحي الترقية من د/2 الى د/1 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- مفهوم ادارة الازمة. 2- اسباب نشوء الازمات. 3- مراحل تكون الازمات. 4- اسس التعامل مع الازمات واساليبها. 5- تكوين فريق الازمات. 6- خصائص فريق الازمات. 7- عوامل وانظمة الوقاية من الازمات. 8- مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مدير أقدام توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي		

نوع الدورة	المنهاج الحديثة في معالجة المشكلات المخزنية	رمز الدورة
تطويرية		AD030
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
12/6-2	تعريف المعنيين بالامور المخزنية بالطرق الحديثة لمعالجة المشكلات المخزنية .	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
محاسب أقدم ،محاسب، امين مخزن (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- الإجراءات العامة في المخازن . 2- استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة المخزنية . 3- استخدام التقنيات في الحسابات المخزنية . 4- المشكلات المخزنية والجرد المخزني . 5-مراجعة عامة + اختبار .	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: محاسب أقدم علي احمد محمد المحاضر البديل: محاسب أقدم فارس رضا حسين		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

نوع الدورة	الادارة الالكترونية		رمز الدورة
تطويرية			AD031
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
12/20-16		تعريف المشاركين على مفهوم الادارة الالكترونية وفوائدها	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
(مدير اقدم + ر.مبمجين) فما دون له خبرة في هذا المجال (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مفهوم الادارة الالكترونية . 2- اهداف الادارة الالكترونية . 3- فوائد الادارة الالكترونية. 4- انظمة الادارة الالكترونية. 5- عناصر الادارة الالكترونية. 6- خطوات ادخال الادارة الالكترونية. 7-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة			
دائرة التدريب والتطوير			
مكان انعقاد الدورة			
مركز تدريب الكهرياء / نينوى			
المحاضر الرئيسي: مدير اقدم توفيق حسين شريف المحاضر البديل: محاضر خارجي			

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

رمز الدورة	دورة في Business English		نوع الدورة
AD032			تطويرية
هدف الدورة		تاريخ انعقاد الدورة	
تطوير مهارات المشاركين على Business English		1/12-8	
مفردات الدورة		مستوى المشاركين	
1- شرح العبارات الخاصة باماكن العمل. 2- شرح المفردات الخاصة بالاعمال. 3- شرح لعبارات شائعة اضافية في اماكن العمل. 4- شرح لمختصرات شائعة في الاعمال . 5-مراجعة عامة + اختبار.		عام (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	
		الجهة المنظمة للدورة	
		دائرة التدريب والتطوير	
		مكان انعقاد الدورة	
		مركز تدريب الكهرياء / نينوى	
		المحاضر الرئيسي: مدير اقدم فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل	

رمز الدورة	الأخطاء الشائعة في اللغة الانكليزية		نوع الدورة
AD033			تطويرية
هدف الدورة		تاريخ انعقاد الدورة	
تطوير مهارات المشاركين على الأخطاء الشائعة في اللغة الانكليزية.		2/2-1/29	
مفردات الدورة		مستوى المشاركين	
1- شرح للفرق بين المفردات .Advise,Recommend,Suggest 2- شرح الفرق بين Ithink,Iam thinking 3- شرح الفرق بين Special Requests ، Request 4- شرح الفرق بين الصفات المنتهية بـ ing والصفات المنتهية بـ ed. 5-مراجعة عامة + اختبار.		عام (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	
		الجهة المنظمة للدورة	
		دائرة التدريب والتطوير	
		مكان انعقاد الدورة	
		مركز تدريب الكهرياء / نينوى	
		المحاضر الرئيسي: مدير اقدم فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

نوع الدورة	رمز الدورة
حتمية	AD034
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
3/8-4	تدريب المشاركين على مواضيع في المحادثة باللغة الانكليزية... الخ ، إضافة إلى شروحات وقواعد وفقد المواضيع قيد المناقشة.
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/5 الى د/4 (بكالوريوس) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- شرح للعبارات الشائعة التي تستخدم في التحدث عن النفس والمؤهلات العلمية والمهنية. 2- شرح للعبارات الشائعة في مجال الاجتماع وعمل اللقاءات . 3- شروحات وقواعد عن الضمائر واستخدام أدوات التجزئة.... الخ. 4- شروحات وقواعد عن كيفية السؤال عن الأشياء والأماكن والمواقع. 5-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرياء / نينوى	
المحاضر الرئيسي: مدير اقدم فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل	

نوع الدورة	رمز الدورة
حتمية	AD035
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
5/24-20	تدريب المشاركين على العبارات الشائعة حسب الحاجة لها ، إضافة إلى شروحات وقواعد ترد في سياق مواضيع المحادثة المطروحة.
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/4 الى د/3 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-التعريف بالعبارات الشائعة التي تستخدم عند اجراء الاتصالات الهاتفية والتسوق وفي المطعم . 2-التعريف بالعبارات الشائعة التي تستخدم عند الطبيب والمصرف. 3-شرح لقواعد عامة عن الصيغ الزمانية في الماضي والحاضر والامر والافعال المساعدة . 4-شرح عن استخدام ادوات الربط بصورة عامة. 5-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرياء / نينوى	
المحاضر الرئيسي: مدير اقدم فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

رمز الدورة	نوع الدورة
AD036	حمية
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
تدريب المشاركين على مواضيع في المحادثة باللغة الانكليزية... الخ ، إضافة إلى شروحات وقواعد وفقد المواضيع قيد المناقشة.	6/7-3
مفردات الدورة	مستوى المشاركين
1- شرح للعبارات الشائعة التي تستخدم في التحدث عن النفس والمؤهلات العلمية والمهنية. 2- شرح للعبارات الشائعة في مجال الاجتماع وعمل اللقاءات . 3- شروحات وقواعد عن الضمائر واستخدام أدوات التجزئة.....الخ. 4- شروحات وقواعد عن كيفية السؤال عن الأشياء والأماكن والمواقع. 5-مراجعة عامة + اختبار.	مستحي الترقية من د/5 الى د/4 (اعدادية) (كافة دوائر المنطقة الشمالية) الجهة المنظمة للدورة دائرة التدريب والتطوير مكان انعقاد الدورة مركز تدريب الكهرياء / نينوى المحاضر الرئيسي: مدير أقدام فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل

رمز الدورة	نوع الدورة
AD037	حمية
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
تدريب المشاركين على العبارات الشائعة حسب الحاجة إليها ، إضافة إلى شروحات وقواعد ترد في سياق مواضيع المحادثة المطروحة.	9/6-2
مفردات الدورة	مستوى المشاركين
1-التعريف بالعبارات الشائعة التي تستخدم عند اجراء الاتصالات الهاتفية والتسوق وفي المطعم. 2-التعريف بالعبارات الشائعة التي تستخدم عند الطبيب والمصرف . 3-شرح لقواعد عامة عن الصيغ الزمانية في الماضي والحاضر والامر والافعال المساعدة . 4-شرح عن استخدام ادوات الربط بصورة عامة . 5-مراجعة عامة + اختبار.	مستحي الترقية من د/3 الى د/2 (كافة دوائر المنطقة الشمالية) الجهة المنظمة للدورة دائرة التدريب والتطوير مكان انعقاد الدورة مركز تدريب الكهرياء / نينوى المحاضر الرئيسي: مدير أقدام فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

رمز الدورة	نوع الدورة
AD038	حمية
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
تدريب المشاركين على مواضيع في المحادثة باللغة الانكليزية... الخ ، إضافة إلى شروحات وقواعد وفقد المواضيع قيد المناقشة.	11/8-4
مفردات الدورة	مستوى المشاركين
1- شرح للعبارات الشائعة التي تستخدم في التحدث عن النفس والمؤهلات العلمية والمهنية. 2- شرح للعبارات الشائعة في مجال الاجتماع وعمل اللقاءات. 3- شروحات وقواعد عن الضمائر واستخدام أدوات التجزئة.... الخ. 4- شروحات وقواعد عن كيفية السؤال عن الأشياء والأماكن والمواقع. 5- مراجعة عامة + اختبار.	مستحي الترقية من د/5 الى د/4 (دبلوم) (كافة دوائر المنطقة الشمالية) الجهة المنظمة للدورة دائرة التدريب والتطوير مكان انعقاد الدورة مركز تدريب الكهرياء / نينوى
	المحاضر الرئيسي: مدير اقدم فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل

رمز الدورة	نوع الدورة
AD039	تطويرية
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
تطوير مهارات المشاركين بالمفردات العامة في اللغة الانكليزية.	12/20-16
مفردات الدورة	مستوى المشاركين
1- شرح للمفردات والعبارات الخاصة بالخروج للتنزه والالوان. 2- شرح للمفردات والعبارات الخاصة بقيادة السيارات . 3- شرح للمفردات والعبارات الخاصة بالعمليات الجراحية. 4- شرح للدلالات الرمزية للمفردات (Connotations). 5-مراجعة عامة + اختبار.	عام (كافة دوائر المنطقة الشمالية) الجهة المنظمة للدورة دائرة التدريب والتطوير مكان انعقاد الدورة مركز تدريب الكهرياء / نينوى
	المحاضر الرئيسي: مدير اقدم فريال حسين علي المحاضر البديل: مدير محمد سالم اسماعيل

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	توعية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD040
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
1/26-22 6/28-24		نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008 .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/6 الى د/5 (بكالوريوس) (الانتاج ، النقل ،الاتصالات، كافة المشاريع) (توزيع نينوى)		1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور أنظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: ر.مهندسين أقدم ندى عدنان شمس الدين المحاضر البديل: م.رئيس مهندسين قتيبة سعيد يونس		

نوع الدورة	توعية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD041
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
2/2-1/29 2/16-12 5/31-27 10/11-7 12/6-2		نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008 .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/7 الى د/6 (دبلوم) (توزيع نينوى) (توزيع الشمال)		1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور أنظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: م.ر.مهندسين قتيبة سعيد يونس المحاضر البديل: ر.مهندسين أقدم ندى عدنان شمس الدين		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	توعية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD042
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
3/15-11	نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحيي الترقية من د/5 الى د/4 (إعدادية) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور انظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: ر.مهندسين أقدم ندى عدنان شمس الدين المحاضر البديل: مهندس رنا خالد ذنون		

نوع الدورة	توعية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD043
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
3/29-25	نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحيي الترقية من د/7 الى د/6 (دبلوم + إعدادية) (الانتاج ، النقل ، كافة المشاريع)	1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور انظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: مهندس رنا خالد ذنون المحاضر البديل: م.رئيس مهندسين قتيبة سعيد يونس		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	توثيق اجراءات نظام ادارة الجودة	رمز الدورة
حتمية		AD044
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
4/12-8	تعريف المتدربين لمتطلبات الاساسية لتحقيق توثيق نظام ادارة الجودة وفقا للمعايير المستندة الى فلسفة ISO9001-2008.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحي الترقية من كافة الدرجات العاملين في اقسام وشعب الجودة حصراً. (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-التعاريف والمصطلحات لنظام التوثيق واهميته وطرق كتابته. 2-سياسة الجودة ودليل الجودة والاجراءات والسجلات المطلوبة. 3-الهرم الوثائقي وبنود المواصفة (الجزء الاول). 4-بنود المواصفة الدولية (الجزء الثاني) 5-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: ر.مهندسين اقدم ندى عدنان شمس الدين المحاضر البديل: مدير اقدم توفيق حسين شريف		

نوع الدورة	توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD045
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
4/26-22	نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008.	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحي الترقية من د/5 الى د/4 (دبلوم) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور أنظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: ر.مهندسين اقدم ندى عدنان شمس الدين المحاضر البديل: مهندس رنا خالد ذنون		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	رمز الدورة
توعية لنظام ادارة الجودة - متوسطة	AD046
حتمية	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
5/3-4/29 5/10-6	نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008.
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/6 الى د/5 (توزيع الشمال) (توزيع نينوى)	1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور انظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
المحاضر الرئيسي: م.رئيس مهندسين فتيبة سعيد يونس المحاضر البديل: ر.مهندسين اقدم ندى عدنان شمس الدين	

نوع الدورة	رمز الدورة
توعية الادارات العليا (متقدمة) لنظام ادارة الجودة	AD047
حتمية	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
6/11-10	توجيه المشاركين نحو تطبيق نظام ادارة الجودة لضمان الاستمرارية في تقديم منتجات وخدمات ذات مستوى متميز وثابت.
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/4 الى د/3 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-التوعية لنظام ادارة الجودة والايزو ونظام ادارة الجودة الشاملة. 2-الادوات السبعة للجودة. 3-التخطيط الاستراتيجي ونظرية الادارة بالاهداف. 4-اختيار الموردين. 5-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
المحاضر الرئيسي: م.مهندسين اقدم ندى عدنان شمس الدين المحاضر البديل: مدير اقدم توفيق حسين شريف	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	توعية الادارات العليا (متقدمة) لنظام ادارة الجودة	رمز الدورة
حتمية		AD048
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
6/13-12		توجيه المشاركين نحو تطبيق نظام ادارة الجودة لضمان الاستمرارية في تقديم منتجات وخدمات ذات مستوى متميز وثابت.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د (2 + 3) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- التوعية لنظام ادارة الجودة والايزو ونظام ادارة الجودة الشاملة. 2- الادوات السبعة للجودة. 3- التخطيط الاستراتيجي ونظرية الادارة بالاهداف. 4- اختيار الموردين. 5- مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: ر.مهندسين اقدم ندى عدنان شمس الدين المحاضر البديل: مدير اقدم توفيق حسين شريف		

نوع الدورة	توعية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD049
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
7/5-1 8/30-26		نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة ومواصفة القياسية ISO9001-2008 .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/6 الى د/5 (دبلوم + إعدادية) (توزيع نينوى) (الانتاج، النقل، كافة المشاريع)		1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور انظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: ر.مهندسين اقدم ندى عدنان شمس الدين المحاضر البديل: م.رئيس مهندسين قتيبة سعيد يونس		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	توعية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD050
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
7/19-15	نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008 .	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحيي الترقية من د/6 الى د/5 (إعدادية) (توزيع الشمال + توزيع نينوى)	1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور انظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: م.رئيس مهندسين فتيبة سعيد يونس المحاضر البديل: ر.مهندسين أقدم ندى عدنان شمس الدين		

نوع الدورة	توعية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	رمز الدورة
حتمية		AD051
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة	
9/20-16	نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008 .	
مستوى المشاركين	مفردات الدورة	
مستحيي الترقية من د/5 الى د/4 (بكالوريوس) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008. 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008. 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور انظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.	
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي: م.رئيس مهندسين فتيبة سعيد يونس المحاضر البديل: ر.مهندسين أقدم ندى عدنان شمس الدين		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	رمز الدورة
توعوية لنظام إدارة الجودة-متوسطة	AD052
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
11/1-10/28	نشر المعرفة والتوعية لنظام إدارة الجودة والمواصفة القياسية ISO9001-2008 .
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/7 الى د/6 (بكالوريوس) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1-تعريف الجودة واصنافها. 2-شرح العملية وفكرة ديمنج . 3-المبادئ الثمانية لنظام ادارة الجودة. 4-الفوائد الرئيسية ISO9001-2008 . 5-متطلبات المواصفة الدولية ISO9001-2008 . 6-مراحل تطبيق نظام ادارة الجودة. 7-تطور أنظمة الجودة الشاملة. 8-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
المحاضر الرئيسي: م.رئيس مهندسين قتيبة سعيد يونس المحاضر البديل: ر.مهندسين أقدم ندى عدنان شمس الدين	