



# المديرية العامة للتدريب والتطوير

## دورات الحاسبات والانترنت



# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرياء / نينوى

## فهرسة المنهاج التدريبي للعام 2012

### دورات الحاسبات والانترنت

الجهة المستفيدة	نوع الدورة	اسم الدورة	رمز الدورة	ت
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	العروض التقديمية باستخدام Power point	CO001	1
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	لغة البرمجة Visual Foxpro	CO002	2
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	دورة في استخدام الحاسبة (متقدمة) (قواعد البيانات باستخدام Access)	CO003	3
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	متخصصة في استخدام الحاسبة ( متقدمة في برنامج Word )	CO004	4
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	دورة في استخدام الحاسبة (متقدمة) (الانترنت والبريد الالكتروني)	CO005	5
توزيع نينوى، توزيع الشمال	حتمية	تعريفية في استخدام الحاسبة (أساسيات نظام التشغيل Windows)	CO006	6
توزيع الشمال، توزيع نينوى	حتمية	تعريفية في استخدام الحاسبة (اساسيات برنامج Word)	CO007	7
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	تعريفية في استخدام الحاسبة (أساسيات نظام التشغيل Windows)	CO008	8
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	متخصصة في استخدام الحاسبة ( متقدمة في برنامج Word )	CO009	9
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	التوثيق باستخدام الحاسبة (تحليل البيانات باستخدام Excel / XP)	CO010	10
توزيع نينوى، الانتاج، النقل، الاتصالات، كافة المشاريع	حتمية	تعريفية في استخدام الحاسبة (اساسيات برنامج Word)	CO011	11
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	دورة في مجال التخصص الدقيق (متقدمة) - حاسبات - (أساسيات Matlab)	CO012	12
توزيع نينوى، الانتاج، الاتصالات، كافة المشاريع	حتمية	تعريفية في استخدام الحاسبة (اساسيات برنامج Word)	CO013	13

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

الجهة المستفيدة	نوع الدورة	اسم الدورة	رمز الدورة	ت
توزيع الشمال، توزيع نينوى	حتمية	تعريفية في استخدام الحاسبة (أساسيات نظام التشغيل Windows)	CO014	14
الانتاج، النقل، كافة المشاريع	حتمية	تعريفية في استخدام الحاسبة (أساسيات نظام التشغيل Windows)	CO015	15
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	دورة في مجال الاختصاص العام - حاسبات (صيانة الحاسبات و الطابعات)	CO016	16
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	معالجة الصور باستخدام (Photo Shop)	CO017	17
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	(قواعد البيانات باستخدام برنامج Access 2007)	CO018	18
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	التوثيق باستخدام الحاسبة (تحليل البيانات باستخدام Excel / XP)	CO019	19
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	الجدول باستخدام Excel 2007	CO020	20
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	متخصصة في استخدام الحاسبة (متقدمة في برنامج Word)	CO021	21
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	شبكات الحاسبات	CO022	22
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	الرسم الهندسي باستخدام AutoCAD	CO023	23
كافة دوائر المنطقة الشمالية	حتمية	التوثيق باستخدام الحاسبة (تحليل البيانات باستخدام Excel / XP)	CO024	24
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	الفيروسات التي تصيب الحاسبات وكيفية معالجتها	CO025	25
كافة دوائر المنطقة الشمالية	تطويرية	أساسيات Mat lab	CO026	26

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	العروض التقديمية باستخدام Power point	رمز الدورة
تطويرية		CO001
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
1/5-1	تدريب المشاركين على انشاء عروض تقديمية باستخدام Power point	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
عام ( كافة دوائر المنطقة الشمالية )		1- التعرف على واجهة البرنامج . 2- انشاء عرض تقديمي باستخدام محتوى تلقائي . 3- تصميم الشرائح - تخطيط الشرائح . 4- استخدام الجداول والمخططات والبيانات الهيكلية والتعامل مع toolbar . 5- كيفية ادراج ملفات ( صوت ، صورة ، فيديو ) من خارج البرنامج . 6-مراجعة عامة + اختبار .
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : مهندس سعد زغلول سعدي المحاضر البديل : رئيس مهندسين سعدي محي الدين		

نوع الدورة	لغة البرمجة Visual FoxPro	رمز الدورة
تطويرية		CO002
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
1/12-8	التدريب على لغة البرمجة وكيفية تصميم قواعد بيانات باستخدام اللغة .	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
م.مبرمج ، مبرمج ، مبرمج اقدم ، مهندس له خبرة (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- ما المقصود من الاستمارة Forms . 2- ما المقصود من قواعد البيانات Data Base . 3- كيف يتم ادخال البيانات . 4- كيف يتم عرض المعلومات . 5- كيف تتم عملية التعديل . 6- كيف يتم حذف البيانات . 7- ما المقصود بالتقارير . 8-مراجعة عامة + اختبار
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : مهندس سعد زغلول سعدي		

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	رمز الدورة	دورة في استخدام الحاسبة (متقدمة) (قواعد البيانات باستخدام Access)
حتمية	CO003	
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
1/26-22		تعريف المتدربين باستخدام نظام Access في بناء أنظمة قواعد بيانات في بيئة Windows.
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
مستحي الترقية من د/3 الى د/2 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- التعرف على واجهة البرنامج و المفاهيم الأساسية في قواعد البيانات. 2- العمليات التي تجري على الجداول و البيانات داخل الجداول. 3- الاستعلامات وكيفية تصميمها . 4- النماذج وكيفية تصميمها . 5- التقارير وكيفية تصميمها. 6- عمليات الطباعة. 7-مراجعة عامة + اختبار .
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين <b>المحاضر البديل</b> : محاضر خارجي		

نوع الدورة	رمز الدورة	متخصصة في الحاسبة (متقدمة في برنامج Word )
حتمية	CO004	
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
2/9-5		تدريب المشاركين على استخدام برنامج الطباعة والتعرف على خصائصه .
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
مستحي الترقية من د/5 الى د/4 ( بكالوريوس ) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- التعرف على البرنامج . 2- تحرير النصوص ومراجعتها . 3- تنسيق النصوص . 4- تنسيق الفقرات . 5- التعامل مع الرسم والصور . 6- التعامل مع الجداول . 7-مراجعة عامة + اختبار.
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين <b>المحاضر البديل</b> : مهندس سعد زغول سعدي		

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	رمز الدورة	دورة في استخدام الحاسبة (متقدمة) (الانترنت والبريد الالكتروني)
حتمية	CO005	
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
2/23-19		تعريف المشاركين على طريقة عمل شبكات الاتصالات العالمية وطرق التعامل مع صفحات الويب و المراسلة بالانترنت.
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
مستحي الترقية من د/2 الى د/1 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- فكرة عامة عن الشبكات العالمية. 2- طرق التعامل مع صفحات الويب و الارتباطات المتصلة بالصفحة. 3- طرق سحب المواضيع المطلوبة من الانترنت. 4- طرق ارسال و استلام البريد الالكتروني. 5- مراجعة عامة + اختبار.
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين <b>المحاضر البديل</b> : مهندس سعد زغلول سعدي		

نوع الدورة	رمز الدورة	تعريفية في استخدام الحاسبة (أساسيات نظام التشغيل Windows)
حتمية	CO006	
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
3/1-2/26 4/26-22 5/31-27 9/27-23 12/6-2		تعريف المشاركين بالحاسبة بكل أجزائها و إعطاء مقدمة عن أنظمة التشغيل.
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
مستحي الترقية من د/7 الى د/6 (دبلوم) (توزيع نينوى) (توزيع الشمال)		1- شرح مكونات الحاسبة المادية hardware شرح مكونات الحاسبة البرمجية software. 2- نظام تشغيل windows شرح القرص الصلب hard disk و وحدات الخزن في الحاسبة. 3- كيفية استعمال الماوس و لوحة المفاتيح و إدخال الأوامر شرح مكونات Recycle Bin, My Document, My Computer. 4- شرح أقسام واجهة النافذة (Copy,Cut,Past>Delete) كيفية خزن الملفات file و عمل مجلدات folders. 5- شرح قائمة (start, Run, Help, Search, Turn Off). 6- مراجعة عامة + اختبار .
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي</b> : مهندس سعد زغلول سعدي <b>المحاضر البديل</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين		

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

رمز الدورة	تعريفية في استخدام الحاسبة ( اساسيات برنامج Word )	نوع الدورة
CO007		حتمية
<b>هدف الدورة</b>		<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>
التدريب على استخدام برنامج معالجة النصوص Word.		3/15-11 4/19-15
<b>مفردات الدورة</b>		<b>مستوى المشاركين</b>
1-التعرف على واجهة البرنامج. 2-اعداد الصفحة والهوامش وعمل او مذكرة او كتاب . 3-التنسيقات المستخدمة في البرنامج . 4-ادراج الجداول ورسم الجداول . 5-كيفية طباعة المستندات وانواع الطابعات. 6-مراجعة عامة + اختبار .		مستحيي الترقية من د/6 الى د/5 ( توزيع الشمال ) ( توزيع نينوى )
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		<b>مكان انعقاد الدورة</b>
دائرة التدريب والتطوير		مركز تدريب الكهرباء / نينوى
<b>المحاضر الرئيسي</b> : مهندس سعد زغول سعدي <b>المحاضر البديل</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين		

رمز الدورة	تعريفية في استخدام الحاسبة ( أساسيات نظام التشغيل Windows )	نوع الدورة
CO008		حتمية
<b>هدف الدورة</b>		<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>
تعريف المشاركين بالحاسبة بكل أجزائها و إعطاء مقدمة عن أنظمة التشغيل.		3/22-18
<b>مفردات الدورة</b>		<b>مستوى المشاركين</b>
1-شرح مكونات الحاسبة المادية hardware شرح مكونات الحاسبة البرمجية software. 2-نظام تشغيل windows شرح القرص الصلب hard disk و وحدات الخزن في الحاسبة. 3-كيفية استعمال الماوس و لوحة المفاتيح و إدخال الأوامر 4-شرح مكونات Recycle Bin, My Document, My Computer. 5-شرح أقسام واجهة النافذة (Copy,Cut,Past>Delete) كيفية خزن الملفات file و عمل مجلدات folders. 6-شرح قائمة (start , Help, Search, Turn Off . 7-مراجعة عامة + اختبار .		مستحيي الترقية من د/7 الى د/6 (بكالوريوس) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		<b>مكان انعقاد الدورة</b>
دائرة التدريب والتطوير		مركز تدريب الكهرباء / نينوى
<b>المحاضر الرئيسي</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين <b>المحاضر البديل</b> : مهندس سعد زغول سعدي		

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

رمز الدورة	متخصصة في الحاسبة (متقدمة في برنامج Word)	نوع الدورة
CO009		حتمية
<b>هدف الدورة</b>	<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>	
تدريب المشاركين على استخدام برنامج الطباعة والتعرف على خصائصه .	3/29-25	
<b>مفردات الدورة</b>	<b>مستوى المشاركين</b>	
1- التعرف على البرنامج . 2- تحرير النصوص ومراجعتها . 3- تنسيق النصوص . 4- تنسيق الفقرات . 5- التعامل مع الرسم والصور . 6- التعامل مع الجداول . 7- مراجعة عامة + اختبار	مستحي الترقية من د/5 الى د/4 ( دبلوم ) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	
	<b>الجهة المنظمة للدورة</b>	
	دائرة التدريب والتطوير	
	<b>مكان انعقاد الدورة</b>	
	مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
	<b>المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين</b> <b>المحاضر البديل : مهندس سعد زغول سعدي</b>	

رمز الدورة	التوثيق باستخدام الحاسبة تحليل البيانات باستخدام Excel / XP	نوع الدورة
CO010		حتمية
<b>هدف الدورة</b>	<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>	
التدريب على تنظيم البيانات في لوائح وتلخيصها ومقارنتها وإظهارها رسوميا واستخدام الدوال التي يوفرها البرنامج	4/5-1	
<b>مفردات الدورة</b>	<b>مستوى المشاركين</b>	
1- واجهة البرنامج والقوائم الرئيسية واشربة الادوات القياسية 2- استخدام البرنامج في عمل الجداول وتنسيقها 3- ادراج المخططات البيانية وكيفية التعامل معها 4- ادراج المعادلات الخاصة بالبرنامج 5- ادراج الصور والاشكال التلقائية ومربعات النص 6- طباعة الجداول 7- مراجعة عامة + اختبار	مستحي الترقية من د/5 الى د/4 ( بكالوريوس ) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	
	<b>الجهة المنظمة للدورة</b>	
	دائرة التدريب والتطوير	
	<b>مكان انعقاد الدورة</b>	
	مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
	<b>المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين</b> <b>المحاضر البديل : مهندس سعد زغول سعدي</b>	

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

رمز الدورة	تعريفية في استخدام الحاسبة ( اساسيات برنامج Word )	نوع الدورة
CO011		حتمية
<b>هدف الدورة</b>	<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>	
التدريب على استخدام برنامج معالجة النصوص Word.	5/3-4/29 7/12-8	
<b>مفردات الدورة</b>	<b>مستوى المشاركين</b>	
1- التعرف على واجهة البرنامج. 2- اعداد الصفحة والهوامش وعمل او مذكرة او كتاب . 3- التنسيقات المستخدمة في البرنامج . 4- ادراج الجداول ورسم الجداول . 5- كيفية طباعة المستندات وانواع الطابعات. 6-مراجعة عامة + اختبار .	مستحقى الترقية من د/6 الى د/5 ( بكالوريوس ) ( توزيع نينوى ) ( الانتاج، النقل، الاتصالات، كافة المشاريع )	
	<b>الجهة المنظمة للدورة</b>	
	دائرة التدريب والتطوير	
	<b>مكان انعقاد الدورة</b>	
	مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
	<b>المحاضر الرئيسي</b> : مهندس سعد زغلول سعدي <b>المحاضر البديل</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين	

رمز الدورة	دورة في مجال التخصص الدقيق (متقدمة) - حاسبات- اساسيات Matlab	نوع الدورة
CO012		حتمية
<b>هدف الدورة</b>	<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>	
اكساب المشاركين مهارات استخدام MATLAB في المحاكاة.	5/17-13	
<b>مفردات الدورة</b>	<b>مستوى المشاركين</b>	
1. مقدمة عن البرنامج و استخداماته. 2. تعابير استخدام أ MATLAB. 3. المصفوفات العددية . 4. FLOW CONTROL . 5. GRAPHICS . 6. مراجعة عامة + اختبار .	مستحقى الترقية من الدرجات (2+3+4+5) ( كافة دوائر المنطقة الشمالية )	
	<b>الجهة المنظمة للدورة</b>	
	دائرة التدريب والتطوير	
	<b>مكان انعقاد الدورة</b>	
	مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
	<b>المحاضر الرئيسي</b> : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين <b>المحاضر البديل</b> : محاضر خارجي	

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	تعريفية في استخدام الحاسبة ( أساسيات برنامج Word )	رمز الدورة
حتمية		CO013
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
5/24-20 6/7-3		التدريب على استخدام برنامج معالجة النصوص Word.
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
مستحي الترقية من د/6 الى د/5 ( دبلوم + إعدادية ) ( توزيع نينوى ) ( الانتاج، النقل، الاتصالات، كافة المشاريع )		1- التعرف على واجهة البرنامج. 2- اعداد الصفحة والهوامش وعمل او مذكرة او كتاب . 3- التنسيقات المستخدمة في البرنامج . 4- ادراج الجداول ورسم الجداول . 5- كيفية طباعة المستندات وانواع الطابعات. 6-مراجعة عامة + اختبار .
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي : مهندس سعد زغلول سعدي</b> <b>المحاضر البديل : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين</b>		

نوع الدورة	تعريفية في استخدام الحاسبة ( أساسيات نظام التشغيل Windows )	رمز الدورة
حتمية		CO014
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
6/21-17		تعريف المشاركين بالحاسبة بكل أجزائها و إعطاء مقدمة عن أنظمة التشغيل.
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
مستحي الترقية من د/7 الى د/6 ( اعدادية ) ( توزيع الشمال، توزيع نينوى )		1- شرح مكونات الحاسبة المادية hardware شرح مكونات الحاسبة البرمجية software. 2- نظام تشغيل windows شرح القرص الصلب hard disk و وحدات الخزن في الحاسبة. 3- كيفية استعمال الماوس و لوحة المفاتيح و إدخال الأوامر. 4- شرح مكونات Recycle Bin, My Document, My Computer. 5- شرح أقسام واجهة النافذة (Copy, Cut, Past, Delete) كيفية خزن الملفات file و عمل مجلدات folders. 6- شرح قائمة (start, Run, Help, Search, Turn Off , 7-مراجعة عامة + اختبار .
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين</b> <b>المحاضر البديل : مهندس سعد زغلول سعدي</b>		

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

رمز الدورة	تعريفية في استخدام الحاسبة (أساسيات نظام التشغيل Windows)	نوع الدورة
CO015		حتمية
<b>هدف الدورة</b>	<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>	
تعريف المشاركين بالحاسبة بكل أجزائها و إعطاء مقدمة عن أنظمة التشغيل.	6/28-24	
<b>مفردات الدورة</b>	<b>مستوى المشاركين</b>	
1- شرح مكونات الحاسبة المادية hardware شرح مكونات الحاسبة البرمجية software.	مستحي الترقية من د/7 الى د/6 (دبلوم+اعدادية) (الانتاج،النقل،كافة المشاريع)	
2- نظام تشغيل windows شرح القرص الصلب hard disk و وحدات الخزن في الحاسبة.	<b>الجهة المنظمة للدورة</b>	
3- كيفية استعمال الماوس و لوحة المفاتيح و إدخال الأوامر	دائرة التدريب والتطوير	
4- شرح مكونات Recycle Bin, My Document, My Computer.	<b>مكان انعقاد الدورة</b>	
5- شرح أقسام واجهة النافذة (Copy, Cut, Past, Delete)	مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
6- شرح قائمة start, (Turn Off , Search, Run, Help, )	<b>المحاضر الرئيسي :</b> م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين <b>المحاضر البديل :</b> مهندس سعد زغول سعدي	
7-مراجعة عامة + اختبار.		

رمز الدورة	دورة في مجال الاختصاص العام – حاسبات (صيانة الحاسبات و الطابعات)	نوع الدورة
CO016		حتمية
<b>هدف الدورة</b>	<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>	
التعرف على اجزاء الحاسبة وعطلاتها وكيفية معالجتها.	7/5-1	
<b>مفردات الدورة</b>	<b>مستوى المشاركين</b>	
1- نظرة عامة على اجزاء الحاسبة .	مستحي الترقية من د/6 الى د/5 (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	
2- شرح مفصل عن الاجزاء المهمة في لوحة الام وعطلاته والمعالجة له .	<b>الجهة المنظمة للدورة</b>	
3- شرح مفصل عن لوحة المعالجة المركزية والاقراص والتعامل معها ومعالجتها.	دائرة التدريب والتطوير	
4- شرح مفصل عن مجهز القدرة .	<b>مكان انعقاد الدورة</b>	
5- شرح عملية FORMAT.	مركز تدريب الكهرباء / نينوى	
6- شرح عن الطابعات و انواعها.	<b>المحاضر الرئيسي :</b> مهندس سعد زغول سعدي <b>المحاضر البديل :</b> م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين	

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	رمز الدورة
تطويرية	CO017
معالجة الصور باستخدام (Photo Shop)	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
8/2-7/29	التدريب على استخدام تقنيات معالجة الصور .
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
عام (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- مقدمة عن البرنامج .
الجهة المنظمة للدورة	2- الدخول الى البرنامج وعملية انشاء طبقة جديدة .
دائرة التدريب والتطوير	3- طريقة الدخول الى طبقة مكونة سابقا .
مكان انعقاد الدورة	4- الطبقات Layers والتعامل معها .
مركز تدريب الكهرباء / نينوى	5- ربط الطبقات مع شرح مفصل لشريط القوائم .
المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : محاضر خارجي	6- شرح النواظ الجانبية للبرنامج وبيان فائدة استخدامها . 7- مراجعة عامة + اختبار .

نوع الدورة	رمز الدورة
تطويرية	CO018
( قواعد البيانات باستخدام برنامج Access 2007 )	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
8/16-12	تعريف المتدربين باستخدام نظام ACCESS في بناء أنظمة قواعد بيانات في بيئة WINDOWS .
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مبرمج + مبرمج اقدم + مهندس له خبرة في هذا المجال (كافة دوائر المنطقة الشمالية)	1- التعرف على واجهة البرنامج و المفاهيم الأساسية في قواعد البيانات
الجهة المنظمة للدورة	2- العمليات التي تجري على الجداول و البيانات داخل الجداول
دائرة التدريب والتطوير	3- الاستعلامات وكيفية تصميمها
مكان انعقاد الدورة	4- النماذج وكيفية تصميمها
مركز تدريب الكهرباء / نينوى	5- التقارير وكيفية تصميمها
المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : محاضر خارجي	6- عمليات الطباعة 7-مراجعة+اختبار

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	التوثيق باستخدام الحاسبة	رمز الدورة
حتمية	تحليل البيانات باستخدام Excel / XP	CO019
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
8/30-26		التدريب على تنظيم البيانات في لوائح وتلخيصها ومقارنتها وإظهارها رسومياً واستخدام الدوال التي يوفرها البرنامج.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحققي الترقية من د/5 الى د/4 (دبلوم) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- واجهة البرنامج والقوائم الرئيسية واشروطة الادوات القياسية
الجهة المنظمة للدورة		2- استخدام البرنامج في عمل الجداول وتنسيقها
دائرة التدريب والتطوير		3- ادراج المخططات البيانية وكيفية التعامل معها
مكان انعقاد الدورة		4- ادراج المعادلات الخاصة بالبرنامج
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		5- ادراج الصور والاشكال التلقائية ومربعات النص
المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : مهندس سعد زغلول سعدي		6- طباعة الجداول
		7- مراجعة عامة + اختبار

نوع الدورة	الجدول باستخدام Excel 2007	رمز الدورة
تطويرية	الجدول باستخدام Excel 2007	CO020
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
9/13-9		التدريب على تنظيم البيانات في لوائح وتلخيصها ومقارنتها وإظهارها رسومياً واستخدام الدوال التي يوفرها البرنامج.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
عام (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- واجهة البرنامج والقوائم الرئيسية واشروطة الادوات القياسية .
الجهة المنظمة للدورة		2- اعداد الصفحة وتهينة اوراق العمل في البرنامج.
دائرة التدريب والتطوير		3- ادراج المخططات البيانية وكيفية التعامل معها .
مكان انعقاد الدورة		4- ادراج المعادلات الرياضية والوامر المنطقية .
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		5- ادراج الصور والاشكال التلقائية ومربعات النص.
المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : مهندس سعد زغلول سعدي		6- عمليات الطباعة على الاوراق والجدول.
		7- مراجعة عامة + اختبار.

نوع الدورة	متخصصة في استخدام الحاسبة (متقدمة في برنامج Word)	رمز الدورة
حتمية		CO021
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
10/11-7		تدريب المشاركين على استخدام برنامج الطباعة والتعرف على خصائصه .
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحي الترقية من د/5 الى د/4 ( إعدادية) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- التعرف على البرنامج . 2- تحرير النصوص ومراجعتها . 3- تنسيق النصوص . 4- تنسيق الفقرات . 5- التعامل مع الرسم والصور . 6- التعامل مع الجداول . 7-مراجعة عامة + اختبار
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : مهندس سعد زغول سعدي		

نوع الدورة	شبكات الحاسبات	رمز الدورة
تطويرية		CO022
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
10/18-14		اكساب المشاركين الخبرة في كيفية عمل شبكة محلية و كيفية الصيانة و التعامل مع هذه الشبكة.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
(مبرمج + مبرمج اقدم + مهندس) العاملين في هذا المجال (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1-تحديد المتطلبات لعمل الشبكة المحلية. 2-كيفية ربط الشبكة. 3-تفعيل مشاركة الملفات و الطباعة في الشبكة. 4-طرق التشبيك و عمل المشابك الخاصة بالشبكة. 5-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : محاضر خارجي		

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	الرسم الهندسي باستخدام AutoCAD	رمز الدورة
تطويرية		CO023
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
11/15-11		اكتساب المشاركين مهارات الرسم الهندسي باستخدام الحاسبة.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
(م.مبرمج + مبرمج + م.مهندس + مهندس) له خبرة في الرسم (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1-مقدمة عامة عن البرنامج. 2-تهيئة ورقة الرسم واستخدام اوامر الرسم . 3-استخدام اوامر التعديل على الرسم . 4-استخدام اوامر الرؤيا على الرسم. 5-وضع الابعاد على الرسم وعملية الطباعة. 6-مراجعة عامة + اختبار.
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين المحاضر البديل : محاضر خارجي		

نوع الدورة	التوثيق باستخدام الحاسبة تحليل البيانات باستخدام Excel / XP	رمز الدورة
حتمية		CO024
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
11/22-18		التدريب على تنظيم البيانات في لوائح وتلخيصها ومقارنتها وإظهارها رسوميا واستخدام الدوال التي يوفرها البرنامج.
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
مستحققي الترقية من د/5 إلى د/4 (اعدادية) (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- واجهة البرنامج والقوائم الرئيسية واشروطة الادوات القياسية . 2- استخدام البرنامج في عمل الجداول وتنسيقها . 3- ادراج المخططات البيانية وكيفية التعامل معها . 4- ادراج المعادلات الخاصة بالبرنامج . 5- ادراج الصور والاشكال التلقائية ومربعات النص . 6- طباعة الجداول . 7-مراجعة عامة + اختبار .
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
المحاضر الرئيسي : مهندس سعد زغول سعدي المحاضر البديل : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين		

# 2012

دائرة التدريب والتطوير  
المنهاج التدريبي للعام 2012  
مركز تدريب الكهرباء / نينوى

نوع الدورة	الفيروسات التي تصيب الحاسبات وكيفية معالجتها	رمز الدورة
تطويرية		CO025
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
12/13-9		تعريف المشاركين بماهية الفيروسات التي تصيب الحاسبات وسبل معالجتها.
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
عام (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1-مقدمة عامة عن الفيروسات. 2-انواع الفيروسات . 3-الاية عمل الفيروسات. 4-اعراض الاصابة . 5-الوقاية من الفيروسات وطرق ازالتها. 6-تطبيق عملي. 7-مراجعة عامة + اختبار.
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين</b> <b>المحاضر البديل : مهندس سعد زغول سعدي</b>		

نوع الدورة	أساسيات Mat lab	رمز الدورة
تطويرية		CO026
<b>تاريخ انعقاد الدورة</b>		<b>هدف الدورة</b>
12/27-23		تعريف المشاركين بكيفية استخدام MATLAB.
<b>مستوى المشاركين</b>		<b>مفردات الدورة</b>
(مبرمج + مهندس) له خبرة في هذا المجال (كافة دوائر المنطقة الشمالية)		1- مقدمة عن البرنامج واستخداماته. 2- تعابير استخدام MATLAB. 3- المصفوفات العددية. 4- FLOW CONTROL. 5- GRAPHICS. 6- مراجعة عامة + اختبار.
<b>الجهة المنظمة للدورة</b>		
دائرة التدريب والتطوير		
<b>مكان انعقاد الدورة</b>		
مركز تدريب الكهرباء / نينوى		
<b>المحاضر الرئيسي : م.رئيس مهندسين سعدي محي الدين</b> <b>المحاضر البديل : محاضر خارجي</b>		