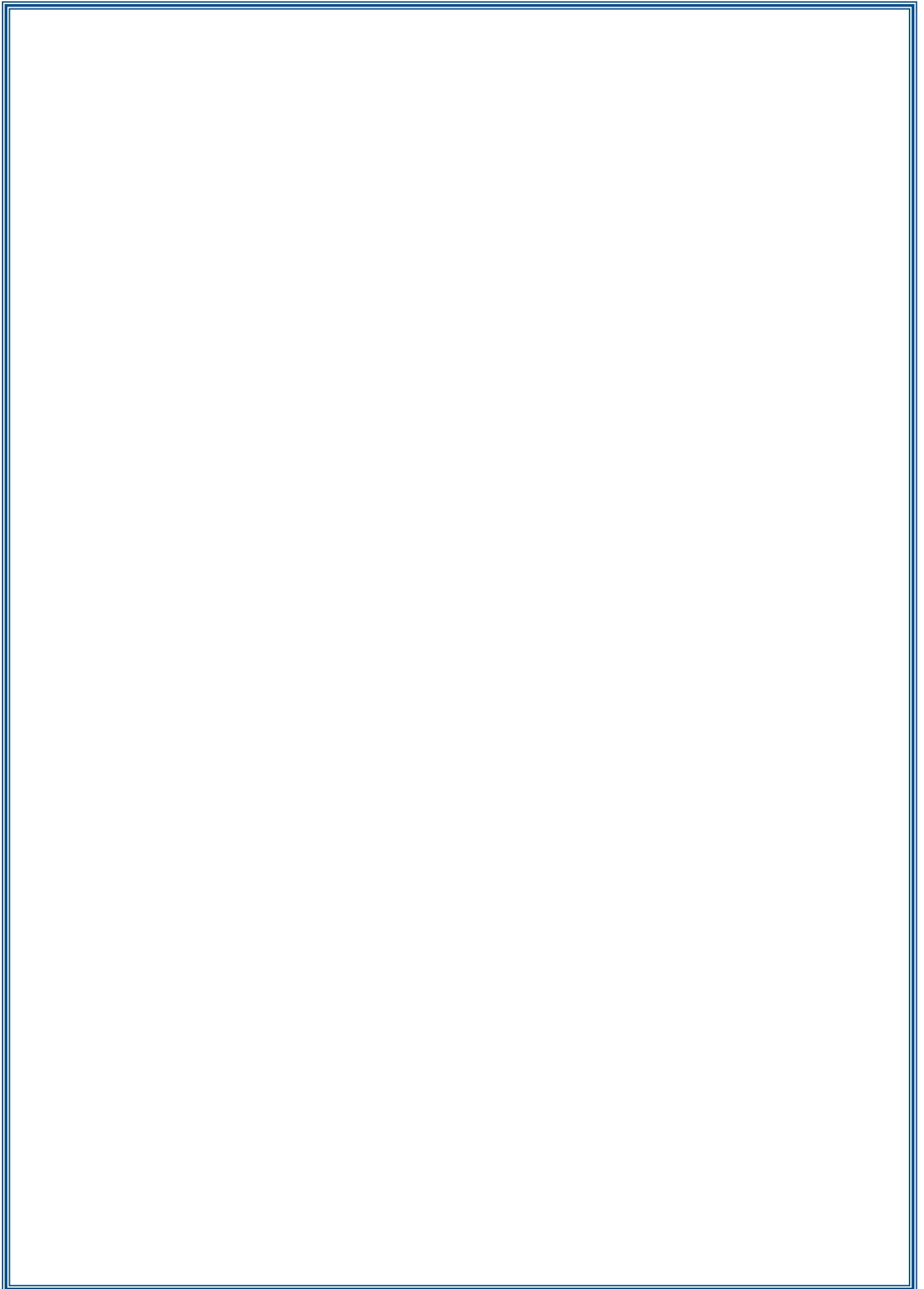




المديرية العامة للتدريب والتطوير

دورات الحاسبات والانترنت





فهرسة المنهاج التدريبي للعام 2012

دورات الحاسبات والإنترنت

ت	رمز الدورة	اسم الدورة	نوع الدورة	صفحة
1	CO001	التوثيق باستخدام الحاسبة	تطوير المعرفة	
2	CO002	التوثيق باستخدام الحاسبة	تطوير المعرفة	
3	CO003	التوثيق باستخدام الحاسبة	تطوير المعرفة	
4	CO004	تعريفية حاسبات	حتمية(د7-6) (د6-5)	
5	CO005	تعريفية حاسبات	حتمية(د7-6) (د6-5)	
6	CO006	Auto CAD	اختصاص دقيق—متقدمة للمهندسين والمبرمجين (2-3)، (1-2)	
7	CO007	3D MAX	تطويرية	
8	CO008	MS --project	اختصاص دقيق -متقدمة للمهندسين (2-3)، (1-2)	
9	CO009	Visual Fox Pro	اختصاص دقيق	
10	CO010	Visual Basic	اختصاص دقيق	
11	CO011	Access Data Base	اختصاص دقيق	
12	CO012	Power Point مبتدئة	تطوير المعرفة	
13	CO013	Power Point متقدمة	اختصاص دقيق-متقدم لاداريين (3-4)، (2-3)	
14	CO014	Excel / XP مبتدئة	تطوير المعرفة	
15	CO015	Excel / XP متقدمة	اختصاص دقيق-متقدم لاداريين (2-3)، (1-2)	
16	CO016	تكنولوجيا المعلومات (أساسية) IT	اختصاص دقيق	

ت	رمز الدورة	اسم الدورة	نوع الدورة	صفحة
17	CO017	رخصة قيادة الحاسوب (متقدمة) ICDL	حتمية اختصاص دقيق - متقدمة للداريين (2-3)، (1-2)	
18	CO018	شبكات Network	تطوير المعرفة	
19	CO019	Windows XP	تطوير المعرفة	
20	CO020	صيانة حاسبات	تطويرية	
21	CO021	Front Page	تطويرية	
22	CO022	Primavera	تطويرية	
23	CO023	Corel Draw	تطويرية	
24	CO024	Photo Shop	تطويرية	
25	CO025	برنامج Visio	تطويرية	
26	CO026	استخدام البرمجيات في صيانة الحاسبات	تطويرية	
27	CO027	المونتاج U lead Video Studio	تطويرية	
28	CO028	نظام الموجودات	تطويرية	
29	CO029	النظام المحاسبي	تطويرية	
30	CO030	نظام المخازن	تطويرية	
31	CO031	نظام الأرشفة	تطويرية	
32	CO032	نظام العجلات	تطويرية	
33	CO033	نظام الرواتب	تطويرية	

ملاحظة

- 1- دورات في مجال الاختصاص العام / حتمية / للترقية من الدرجة السادسة الى الخامسة
- 2- دورات تطوير المعرفة في مجال الاختصاص / حتمية / للترقية من الدرجة الخامسة الى الرابعة
- 3- دورات التخصص الدقيق في مجال الاختصاص / حتمية / للترقية من الدرجة الرابعة الى الثالثة
- 4- دورات التخصص الدقيق متقدمة / حتمية / للترقية من الدرجة الثالثة الى الثانية

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

رمز الدورة	التوثيق باستخدام الحاسوب	نوع الدورة
CO003		تطوير المعرفة في مجال الاختصاص
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة	
تعريف المشاركين على التوثيق وخاصة التوثيق الالكتروني وكيفية استخدام بعض برامج الاوفيس في عملية التوثيق والاجهزة المستخدمة لعملية التوثيق	3/8-4 6/7-3 10/4-9/30	
مفردات الدورة	مستوى المشاركين	
1- تعريف التوثيق 2- التوثيق الالكتروني 3- الفرق بين التوثيق اليدوي والتوثيق الالكتروني 3- برنامج محرر النصوص Word XP في التوثيق 4- برنامج الاكسل Excel XP في التوثيق 5- الاجهزة المستخدمة في التوثيق	للترقية من (د5-د4) (بكالوريوس فما فوق)	
	الجهة المنظمة للدورة	
	دائرة التدريب والتطوير	
	مكان انعقاد الدورة	
	مركز تدريب الكهرباء - بغداد	
	اسماء المحاضرين: منال علوان/ملا حظين فنيين ثائر عبد الجبار/ معلم ثاني	

رمز الدورة	تعريفية حاسبات	نوع الدورة
CO004		تطوير المعرفة في مجال الاختصاص
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة	
تعريف المتدرب على مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وكيفية استخدامه بصورة صحيحة	1/12-8 3/15-11 6/14-10 10/4-9/30 12/13-9	
مفردات الدورة	مستوى المشاركين	
1- شرح المكونات الرئيسية للحاسبة 2- كيفية تشغيل واطفاء الحاسبة 3- شرح عملية ربط الحاسبة مع ملحقاتها 4- انظمة تشغيل الحاسبة 5- نبذة عن البرمجيات	للترقية الوظيفية من (د6-د7)، (د6-د5) / (ابتدائية + متوسطة)	
	الجهة المنظمة للدورة	
	دائرة التدريب والتطوير	
	مكان انعقاد الدورة	
	مركز تدريب الكهرباء - بغداد	
	اسماء المحاضرين: ميسم مهدي/مبرمج اقدم نور صبيح/ م.مهندس	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	تعريفية حاسبات	رمز الدورة
تطوير المعرفة في مجال الاختصاص		CO005
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
2/9-5 4/19-15 7/12-8 11/15-11		تعريف المتدرب على مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وكيفية استخدامه بصورة صحيحة
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
للترقية الوظيفية من (د6-د7)، (د5-د6) / (اعدادية + دبلوم)		1- شرح المكونات الرئيسية للحاسبة 2- كيفية تشغيل واطفاء الحاسبة 3- شرح عملية ربط الحاسبة مع ملحقاتها 4- انظمة تشغيل الحاسبة 5- نبذة عن البرمجيات
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء – بغداد		
اسماء المحاضرين: : ميسم مهدي/مبرمج اقدم نور صبيح/ م.مهندس		

نوع الدورة	Auto Cad	رمز الدورة
اختصاص دقيق-متقدمة		CO006
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
3/1-2/19 10/18-7		تعريف المشاركين بنظام على استخدام التصميم في الحاسوب عن طريق البرنامج والعمل عليه
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
البكالوريوس فما فوق ولديه خبرة باستخدام الحاسوب والتصميم، للمهندسين والمبرمجين للدرجات (د3-د2)، (د2-د1)		1- مقدمة وشرح واجهة البرنامج 2- طرق ادخال النقطة 3- طرق ادخال الاوامر في البرنامج 4- التصميم ثنائي الابعاد 2D 5- التحديث على الاشكال الثنائية الابعاد 6- تغيير واجهة البرنامج من ثنائي الى ثلاثي الابعاد 7- التصميم ثلاثي الابعاد 3D 8- التحديث على الاشكال الثلاثية الابعاد
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء – بغداد		
اسماء المحاضرين: اريج مدحت /ر.مهندسين اقدم روى عباس/م.مهندس		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

رمز الدورة	نوع الدورة
CO007	تطويرية
3D MAX	
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
تعريف المتدربين على برنامج التصميم الاقوى في برامج التصميم ثلاثية الابعاد وكيفية العمل عليه	3/29-18 9/27-16
مفردات الدورة	مستوى المشاركين
1- التعرف على البرنامج 2- التعرف على تقسيم واجهة البرنامج 3- تصميم ثنائي الابعاد Shapes 4- التصميم ثلاثي الابعاد Geometry 5- التحديث 6- الخامات 7- الانارة 8- الحركة	دبلوم فمافوق وله خبرة جيدة باستخدام الحاسوب وبرامج التصميم ثلاثية الابعاد
	الجهة المنظمة للدورة
	دائرة التدريب والتطوير
	مكان انعقاد الدورة
	مركز تدريب الكهرباء – بغداد
	اسماء المحاضرين: اريج مدحت ار.مهندسين اقدم أحمد فؤاد/م.مهندس

رمز الدورة	نوع الدورة
CO008	دورة في مجال الاختصاص الدقيق-متقدم
MS-Project	
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
تعريف المتدربين على اعداد المشاريع وفق البرنامج	1/12-2 7/12-1
مفردات الدورة	مستوى المشاركين
1- تشغيل البرنامج والتعرف على الواجهة 2- اضافة الفعاليات وتحديد التقويم 3- العرف على المصادر 4- العلاقات بين الفعاليات 5- انشاء مشروع جديد	بكالوريوس فما فوق وله خبرة جيدة باستخدام الحاسوب ومجال التخطيط، للمهندسين للدرجات (د-3)، (د-2)، (د-1)
	الجهة المنظمة للدورة
	دائرة التدريب والتطوير
	مكان انعقاد الدورة
	مركز تدريب الكهرباء – بغداد
	اسماء المحاضرين: اسماعيل خليل ار.مبرمجين احمد فؤاد/م.مهندس

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	رمز الدورة
دورة في مجال الاختصاص الدقيق	CO009
Visual Fox Pro	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
4/12-1 12/13-2	التدريب على لغة البرمجة وكيفية تصميم الأنظمة
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
خريج دبلوم فما فوق وله خبرة جيدة باستخدام الحاسوب وله خبرة جيدة بالبرمجة	1- ما المقصود من الاستمارة Forms 2- ما المقصود من قواعد البيانات Data Base 3- كيف يتم ادخال البيانات Input Data 4- كيف يتم عرض المعلومات View Data 5- كيف تتم عملية التعديل Edit Data 6- كيف يتم حذف البيانات Delete Data 7- ما المقصود بالتقارير Reports
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: اسيل عبد الجبار/ م.ر.مبرمجين	

نوع الدورة	رمز الدورة
دورة في مجال الاختصاص الدقيق	CO010
Visual Basic	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
1/12-2 11/29-18	تعريف المتدربين باستخدام لغة Visual Basic في بناء الانظمة وكيفية التعامل مع قواعد البيانات
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
خريج دبلوم فما فوق وله خبرة جيدة باستخدام الحاسوب وله خبرة جيدة بالبرمجة	1- نبذة مختصرة عن مراحل تقدم لغة Basic. 2- مجالات استخدام اللغة 3- التعامل مع الادوات (Controls , Properties ,Methods ,Events) 4- التعامل مع النماذج Forms 5- كتابة البرامج ضمن شاشة Code Windows 6- Function & Procedure 7- التعامل مع قواعد البيانات data Base 8- التقارير Reports
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: اسماعيل خليل/ م.مبرمجين	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	رمز الدورة
دورة في مجال الاختصاص الدقيق	Access Data Base CO011
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
3/15-4 8/16-5	تعريف المتدربين استخدام قاعدة البيانات في بناء أنظمة قواعد بيانات Windows
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
خريج اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب وبالبرمجة	1- مفاهيم اساسية عن قاعدة البيانات 2- الجداول والعمليات التي تجري عليها 3- الاستعلامات 4- النماذج 5- عناصر التحكم 6- وحدات مايكرو
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: أسيل عبد الجبار/م.م.ميرمجين	

نوع الدورة	رمز الدورة
تطوير المعرفة في مجال الاختصاص	مبتدئة Power Point CO012
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
1/26-22 11/29-25	تعريف المتدرب على استخدام العروض التقديمية من خلال البرنامج 2003
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب	1- مقدمة والتعرف على بيئة البرنامج 2- انشاء عرض تقديمي جديد 3- اوامر التحرير على الشرائح 4- حفظ العروض الجديدة 5- تغيير نمط عرض الشرائح 6- ادراج الصور والرسومات 7- ادراج الارقام والتاريخ 8- اوامر الشرائح 9- تجهيز عرض الشرائح
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: ابتسام حسين /م.م.فيزياويين اقدم ثائر عبد الجبار/معلم ثاني	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	رمز الدورة
اختصاص دقيق -متقدمة	CO013
متقدمة Power Point	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
3/1-2/26 12/20-16	تعريف المشاركين على تصميم العروض التقديمية من خلال برنامج 2007
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب وممن اجتازوا الدرّة المبتدئة، للداريين للدرجات (د-3)(د-2-د1)	1- لمحة ومراجعة عامة للدورة المبتدئة 2- كيفية التعامل مع الجداول 3- انشاء البوم الصور 4- ادراج مخطط بيانات مع اجراء كافة التنسيقات 5- ادخال الاصوات والافلام 6- استخدام خاصية الارتباط التشعبي 7- استخدام خاصية print Screen على برنامج Power Point 8- مشروع عمل
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: ابتسام حسين/م.ر. فيزياويين اقدم ثائر عبد الجبار/معلم ثاني	

نوع الدورة	رمز الدورة
تطوير المعرفة في مجال الاختصاص	CO014
مبتدئة EXCEL/XP	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
2/23-12 5/10-4/29 9/13-2	تعريف المتدربين على استخدام الجداول والدوال من خلال البرنامج 2003
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
خريجوا اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب	1- مقدمة عن البرنامج وشرح الادوات الموجودة فيه 2- التعامل مع الملفات 3- تحرير النصوص ومرجعيتها 4- تنسيق النصوص 5- تنسيق الفقرات 6- الطباعة وتنسيق الفقرات 7- التعامل مع الجداول 8- التعامل مع الرسم والصور 9- اجراءات عمليات الفرز والتصفية على البيانات
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: أسماء قاسم/م.م. مجيب احمد فؤاد/م.م. مهندس	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	رمز الدورة
تخصص دقيق متقدمة للإداريين	CO015
EXCEL/XP متقدمة	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
3/29-25 7/26-22 12/27-23	تعريف المتدربين على استخدام Excel 2007
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
خريجوا اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب وممن اجتازوا الدورة المبتدئة ،للاداريين للدرجات(د3-د2)،(د2-د1)	1- مقدمة عن البرنامج وشرح الادوات الموجودة فيه 2- التعامل مع الملفات 3- فتح صفحة جديدة 4- تنسيق الفقرات 5- تنسيق الفقرات 6- التعامل مع الجداول 7- اجراء العمليات الخاصة بالبرنامج
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: ثامر عبد الجبار /معلم ثاني	

نوع الدورة	رمز الدورة
دورة في مجال الاختصاص الدقيق	CO016
تكنولوجيا معلومات IT أساسية	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
2/9-1/29 10/18-7	تعليم المشاركين خبرة اساسية في استخدام الحاسبة وبعض البرامج الاساسية من مجموعة Office
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب	1- التعرف على نظام التشغيل (Windows/xp الخصائص والمميزات ،الاوامر والايجازات، البرامج والخدمات) 2- التعرف على برامج Office الاساسية 3- Word XP 4- Power Point 5- Excel XP
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: هيثم وجدي /ميرمج اقدم	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	رمز الدورة
تطوير المعرفة في مجال الاختصاص	CO019
Windows/xp	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
5/3-4/29 8/30-26	تعريف المتدربين بنظام تشغيل Windows XP
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
خريجو اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب	1- نبذة مختصرة عن نظام تشغيل Windows Xp 3- شرح مفصل لسطح المكتب والايقونات الموجودة فيه 3- شرح مفصل لشريط المهام 4- خصائص قائمة Sort 5- شرح لبرامج قائمة Start الرئيسية ومحتوياتها 6- كيفية عمل سطح مكتب وتغيير الاسم والرقم السري الخاص به وكيفية حذف سطح المكتب
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين : هيثم وجدي/ميرمج اقدم	

نوع الدورة	رمز الدورة
تطويرية	CO020
صيانة الحاسبات	
تاريخ انعقاد الدورة	هدف الدورة
3/1-2/19 4/26-15 9/27-16	تعليم المتدرب كيفية صيانة الحاسبات الالكترونية
مستوى المشاركين	مفردات الدورة
مستخدمي الحاسبات	1- تعريف المشارك على جميع اجزاء الحاسبة 2- تعريف المشارك كيفية ربط اجزاء الحاسبة وتفكيكها 3- تمكين المشارك من تقسيم القرص الصلب بعدة طرق 4- تعليم المشارك كيفية تنصيب ال Windows
الجهة المنظمة للدورة	
دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة	
مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
اسماء المحاضرين: انتظار جاسب/مدير فني اقدم نور صبيح/م.مهندس	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

رمز الدورة	Front Page	نوع الدورة
CO021		تطويرية
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة	
تعريف المتدربين على كيفية تصميم صفحات الويب ونشرها على شبكة الأنترنت	4/26-15 10/18-7	
مفردات الدورة	مستوى المشاركين	
1- مقدمة عن عمل البرنامج وكيفية تشغيله 2- كيفية انشاء موقع جديد 3- كيفية التعامل مع النصوص والجداول والصور 4- شرح لبعض ميزات البرنامج (مكونات الويب) 5- نشر الموقع	خريجو اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب	
	الجهة المنظمة للدورة	
	دائرة التدريب والتطوير	
	مكان انعقاد الدورة	
	مركز تدريب الكهرباء - بغداد	
	اسماء المحاضرين: أحمد فؤاد/م.مهندس	

رمز الدورة	Primavera	نوع الدورة
CO022		تطويرية
هدف الدورة	تاريخ انعقاد الدورة	
تدريب المشاركين على كيفية استخدام النظام وتنصيبه في مواقع العمل	4/26-15 9/13-2	
مفردات الدورة	مستوى المشاركين	
1- بداية تشغيل البرنامج والتعرف على الواجهة 2- انشاء مشروع جديد 3- اضافة الفعاليات 4- انشاء العلاقات 5- الجدولة الزمنية للفعاليات 6- اضافة المحددات للفعاليات 7- التنسيق للفعاليات 8- اضافة المسؤوليات والمصادر	دبلوم فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب	
	الجهة المنظمة للدورة	
	دائرة التدريب والتطوير	
	مكان انعقاد الدورة	
	مركز تدريب الكهرباء - بغداد	
	اسماء المحاضرين: أحمد فؤاد/م.مهندس اسماعيل خليل/ر.مبرمجين	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	Corel Draw		رمز الدورة
تطويرية			CO023
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
2/9-1/29 11/22-11		تعريف المتدربين على كيفية العمل بالتصميم الطباعي بواسطة البرنامج	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
خريجو اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب		1- مقدمة عن عمل البرنامج وكيفية تشغيله 2- استعراض لواجهة البرنامج واشروطة الأدوات 3- شرح مفصل لشريط الأدوات و عملها وخواصها 4- شرح لبعض الإيعازات المهمة في اشروطة القوائم	
الجهة المنظمة للدورة			
دائرة التدريب والتطوير			
مكان انعقاد الدورة			
مركز تدريب الكهرباء – بغداد			
اسماء المحاضرين: أحمد فؤاد/م.مهندس			

نوع الدورة	Photo Shop		رمز الدورة
تطويرية			CO024
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
5/31-20 10/18-7		التدريب على استخدام تقنيات معالجة الصور	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
خريجو اعدادية فما فوق وله خبرة باستخدام الحاسوب		1- مقدمة عن البرنامج ومراح تطور اصداراته 2- الدخول الى البرنامج وعملية انشاء طبقة جديدة 3- طريقة الدخول الى طبقة مكونة سابقا 4- الطبقات Layers والتعامل معها 5- ربط الطبقات مع شرح مفصل لشريط القوائم 6- شرح مفصل لصندوق الادوات Tool Box 7- شرح النواظ الجانبية للبرنامج وبيان فائدة استخدامها	
الجهة المنظمة للدورة			
دائرة التدريب والتطوير			
مكان انعقاد الدورة			
مركز تدريب الكهرباء – بغداد			
اسماء المحاضرين: سندس محمد/م.م.ميرمجين			

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	VISIO		رمز الدورة
تطويرية			CO025
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
2/16-12 6/28-24		تعريف المشاركين بفوائد واهمية واستخدامات برنامج الرسوم الهندسية Visio	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
دبلوم فما فوق ممن لديه الخبرة في استخدام الحاسبة		1- مقدمة عن البرنامج 2- شرح واجهة البرنامج 3- استخدام البرنامج في مجال الهندسية الكهربائية 4- استخدام البرنامج في مجال الهندسة الميكانيكية 5- استخدام القوالب الجاهزة	
الجهة المنظمة للدورة		دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة		مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
		اسماء المحاضرين: لقاء جاسم/م.مهندس	

نوع الدورة	استخدام البرمجيات في صيانة الحاسبات		رمز الدورة
تطويرية			CO026
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
3/29-18 11/15-4		تمكين المتدرب من استخدام برمجيات الحاسوب في صيانة الحاسبات Soft Ware	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
اعدادية فما فوق ولديه خبرة باستخدام الحاسوب		1- تقسيم الهارد دون التأثير على معلوماته دمج أو تقسيم اجزاء الهارد 2- صيانة Windows دون الحاجة الى اجراء عملية Format 3- استعادة المحلقات المحذوفة 4- عمل نسخ احتياطية للنظام التشغيلي 5- الصيانة Under Windows 6- فحص Mother board 7- ايجاد الفيروسات داخل الحاسبة 8- اجراء عملية Scan لفحص نظام System	
الجهة المنظمة للدورة		دائرة التدريب والتطوير	
مكان انعقاد الدورة		مركز تدريب الكهرباء – بغداد	
		اسماء المحاضرين: هيثم وجدي/مبرمج اقدم	

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	المونتاج ببرنامج Ulead Video Studio	رمز الدورة
تطويرية		CO027
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
6/14-3		تعريف المتدرب على كيفية عمل المونتاج
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
من مستخدمي الحاسبة ولديه خبرة ببرامج المونتاج		1- مقدمة 2- سحب الفيلم أو الصور وإضافتها للعمل 3- إضافة الأفلام والصور والتعديل عليها 4- إدخال التأثيرات على الأفلام والتحكم بها 5- خاصية Over Lay 6- الكتابة وإضافة العناوين 7- الصوت 8- تصدير العمل 9- مشروع عمل
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء – بغداد		
اسماء المحاضرين : احمد فؤاد/م.مهندس		

نوع الدورة	نظام الموجودات	رمز الدورة
تطويرية		CO028
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
4/5-1		التدريب على كيفية السيطرة على موجودات الدوائر من أثاث ومكانن ومباني (رأس مال الدوائر) بعد تبويبها وحسب ابواب النظام المحاسبي الموحد
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
خريجو إعدادية فما فوق		1- المهام الأساسية للنظام واهدافه 2- التهيئة والاستحضارات قبل استخدام النظام 3- شرح مفصل لكل استمارات النظام 4- شرح كافة التقارير وكيفية الاستفادة منها 5- كيفية حساب الاندثار السنوي وشرح معادلة الاندثار
الجهة المنظمة للدورة		
دائرة التدريب والتطوير		
مكان انعقاد الدورة		
مركز تدريب الكهرباء – بغداد		
اسماء المحاضرين: ملوك هادي/م.مبرمجين اسماء قاسم/م.مبرمجين		

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	النظام المحاسبي		رمز الدورة
تطويرية			CO029
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
3/22-18 12/13-9		تدريب المشاركين على كيفية استخدام النظام في الاعمال المحاسبية من حيث تهيئة مستندات القيد، الصرف، القبض والسيطرة على كافة الحركات اليومية من خلال الكشوفات التي يوفرها النظام اضافة الى السيطرة على الميزانية المالية من خلال ضبط ميزان المراجعة بشكل دوري	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
خريج اعدادية فما فوق		1- المفاهيم الاساسية لاعمال المحاسبة 2- مميزات وامكانيات النظام للمستفيد 3- كيفية التعامل مع استمارات النظام 4- كيفية اعداد ميزانية المراجعة 5- كيفية تدقيق ارصدة الحسابات 6- كيفية استخدام الكشوفات التي تخص اليوميات العامة 7- كيفية تدوير الارصدة الشهرية والغلق الشهري 8- كيفية خزن وحفظ البيانات 9- كيفية فتح سنة مالية جديدة	
الجهة المنظمة للدورة			
دائرة التدريب والتطوير			
مكان انعقاد الدورة			
مركز تدريب الكهرباء - بغداد			
اسماء المحاضرين: : أسماء قاسم/ميرمجين			

نوع الدورة	نظام المخازن		رمز الدورة
تطويرية			CO030
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة	
10/25-21		تعريف المشارك بكيفية استخدام النظام للسيطرة على كافة نشاطات المخازن التي تتمثل منذ لحظة دخول المادة وانشاء الطلب الى حركات السحب والاعادة ومعرفة الارصدة الحالية للمخازن بكافة فقراته	
مستوى المشاركين		مفردات الدورة	
خريجو اعدادية فما فوق		1- المهام الاساسية للنظام واهدافه 2- كيفية تنصيب النظام 3- كيفية اجراء حركات الوارد والصادر المخزني 4- شرح عملية الغلق الشهري والسيطرة على الحسابات 5- اجراء عملية شطب المواد من خلال النظام	
الجهة المنظمة للدورة			
دائرة التدريب والتطوير			
مكان انعقاد الدورة			
مركز تدريب الكهرباء - بغداد			
اسماء المحاضرين: : أسماء قاسم/ميرمجين			

2012

دائرة التدريب والتطوير
المنهاج التدريبي للعام 2012
مركز تدريب الكهرباء / بغداد

نوع الدورة	نظام الرواتب	رمز الدورة
تطويرية		CO033
تاريخ انعقاد الدورة		هدف الدورة
8/30-26		التدريب على كيفية استخراج كشوفات الرواتب الشهرية للموظفين والعقود وحسب القوانين السائدة مع الاخذ بنظر الاعتبار كافة المخصصات والاستقطاعات واصدار خلاصة الرواتب التي تمكن المحاسب من اصدار صك الراتب
مستوى المشاركين		مفردات الدورة
خريجو إعدادية فما فوق		1- المهام الرئيسية للنظام واهدافه
الجهة المنظمة للدورة		2- التهيئة والاستحضارات لاستخدام النظام
دائرة التدريب والتطوير		3- كيفية تنصيب النظام
مكان انعقاد الدورة		4- شرح مفصل لكل استمارات النظام
مركز تدريب الكهرباء – بغداد		5- شرح كافة التقارير وكيفية الاستفادة منها التشغيل الشهري واصدار قسائم الرواتب وخلاصة المدفوعات
اسماء المحاضرين: سعد فؤاد/م.م.ميرمجين ملوك هادي/م.ميرمجين		